

陸、報名手續

一、網路填表

- (一) 考生請上網至本校網路填表系統 (<http://exam.chihlee.edu.tw>)。
登錄步驟：點選畫面左下角「進入網路填表系統」，選擇「碩士班暨碩士在職專班招生網路填表系統」進入，選擇「進入填表系統」開始報名。
- (二) 閱讀網路填表注意事項後，開始進入填表程序，按系統操作指示，輸入報名基本資料（報名表正表填寫範例，詳見本簡章附表七〔第 21 頁〕）。
※報名本校 2 系所以上之考生，請於第 1 次網路填表完成後，再選點報名其他系所名稱，系統則會自動代入第 1 次網路填表之考生資料，無需再次填表。
- (三) 報名證號碼：由本會審核考生報名資料後編排，考生請勿填寫。
- (四) 各項基本資料請考生依身分證上所载確實填寫。通訊地址、聯絡電話及 E-mail 請填寫確實可聯繫之資料且清楚無誤，如因填寫錯誤導致無法聯絡或投遞而權益受損，由考生自行負責。
- (五) 報考系所：考生可選擇報名 1 系所（如：企業管理系服務業經營管理碩士班），亦可同時報名本校其他系所（如：企業管理系服務業經營管理碩士在職專班及國際貿易系碩士班）。
- (六) 報考資格：請依符合報名資格之學歷（力）填寫。若同時具備二種以上報考資格者，擇一資格報名，所繳證件須與選用資格相符。
- (七) 於填表系統中下載並列印以下表件（請以 A4 白紙列印，並依規定黏貼相關表件）：
 1. 「報名表」：
 - (1) 請黏貼 2 吋正面半身脫帽照片。
 - (2) 請黏貼 身分證正反面影印本。
 - (3) 請於「考生簽名」欄處簽名。
 2. 「報考資格證件黏貼表」：請黏貼學歷（力）證件影印本。
 3. 「其他附件黏貼表」：低（中低）收入戶證明、境外學歷（力）切結書、現役軍人准予報名證明，無則免附。
 4. 「報名專用信封」封面。
 5. 「郵政國內匯款單」（購買報名費之郵政匯票用）。

二、網路填表注意事項

- (一) 在輸入報名資料時，若有任何需要造字的特殊文字或是因系統問題而導致無法輸入正確的報名資料，請先在該欄位預留空白，並於報名表列印後再自行以紅筆更正。
- (二) 考生輸入報名表各項資料時請謹慎小心，聯絡電話、通訊地址、E-mail 等資料應清楚無誤，以免因無法聯絡或投遞而權益受損。
- (三) 報名資料請務必詳細核對，確認無誤後再行傳送列印報名表；一旦確認送出後即不能自行上線修改。若不慎輸入錯誤，請於列印網路報名表後以紅筆更正，並於更正處加蓋私章。

(四) 若報名表件內容與所繳驗證件不符者，不予受理報名。

(五) 報名 2 系所以上之考生，必須分別網路填表報名，並分別下載報名表件。

三、報名費

(一) 報名費：報名每一系所之報名費新台幣 1,200 元整。請購買郵政匯票，匯票受款人為「致理技術學院」，並請於匯票正面右下角空白處用鉛筆寫上考生姓名及報名系所名稱。

(二) 報名 2 系所以上之考生，須購買 2 張以上郵政匯票。

(三) 報名費經繳納後，概不退費；資格條件不符者，請勿報名。

(四) 低(中低)收入戶報名費：凡屬直轄市、縣市級政府、福建省金門縣、福建省連江縣等所界定低收入戶或中低收入戶之考生，於報名時檢附各縣市政府審核通過由各鄉、鎮、區公所所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)者，報名費全免；繳交中低收入戶證明(非清寒證明)之考生得減免報名費 30% (即報名費新台幣 840 元整)。請出具報名期限內有效之證明文件影本，並請黏貼於「其他附件黏貼表」上。

四、書面資料審查

報考系所	繳交資料
企業管理系 服務業經營管理 <u>碩士班</u>	1.簡歷與自傳【必繳】(一式3份) 2.大學(專)歷年成績單 <u>正本</u> 【必繳】 3.實習與社團活動參與紀錄【選繳】(一式3份) 4.專業證照(含英語能力檢定)【選繳】(一式3份) 5.學習計畫【選繳】(一式3份) 6.其他學習知能與相關特殊表現之證明文件資料(如專題製作、競賽獲獎、曾修讀之輔系或學分學程紀錄等)【選繳】(一式3份)
國際貿易系 <u>碩士班</u>	1.簡歷與自傳【必繳】(一式3份) 2.大學(專)歷年成績單 <u>正本</u> 【必繳】 3.實習或工作經驗紀錄【選繳】(一式3份) 4.曾修讀之輔系或學分學程紀錄【選繳】(一式3份) 5.專業證照(含英語能力檢定)【選繳】(一式3份) 6.學習計畫【選繳】(一式3份) 7.其他學習知能與相關特殊表現之證明文件資料(如專題製作、競賽獲獎及社團參與表現等)【選繳】(一式3份)
企業管理系 服務業經營管理 <u>碩士在職專班</u>	1.在職證明書 <u>正本</u> 【目前在職之考生必繳】(請依本簡章第16頁之附表二填寫) 2.工作年資計算表並檢附相關證明【必繳】(請依本簡章第17頁之附表三填寫) 3.簡歷與自傳【必繳】(一式3份) 4.大學(專)歷年成績單 <u>正本</u> 【必繳】

報考系所	繳交資料
	5.專業成就(含英語能力)表現資料【選繳】(一式3份) 6.讀書計畫【選繳】(一式3份) 7.其他學習知能與相關特殊表現之證明文件資料(可顯現個人對於服務業經營之熱忱或社會貢獻精神之文件)【選繳】(一式3份)

備註：

- 1.書面資料請以 A4 規格繳附，並請於報名時一次檢附，且依上述順序依序排列。恕不接受以任何方式補件。
- 2.碩士班考生：簡歷與自傳及大學(專)歷年成績單正本為必要繳附之項目，其他無則免附。
- 3.碩士在職專班考生：在職證明書正本(目前在職之考生必繳)、工作年資計算表並檢附相關證明、簡歷與自傳及大學(專)歷年成績單正本為必要繳附之項目，其他無則免附。
- 4.報名 2 系所以上之考生，請依各系所規定書面資料繳交項目分別備妥一式 3 份。

五、報名繳交資料

報名表件請依以下順序，由上而下疊妥並用迴紋針夾於左上角。書面資料請儘量以 A4 格式繳交，並可自行裝訂成冊，裝入 B4 信封。考生報名每一系所，以下資料必須各準備 1 份，請務必分別裝袋郵寄，每一資料袋限郵寄單一系所之報名資料，並於報名期間內以限時掛號郵寄：22050 新北市板橋區文化路 1 段 313 號「致理技術學院 104 學年度碩士班暨碩士在職專班入學招生委員會」。

- (一)報名費：報考每一系所之報名費新台幣 1,200 元整之「郵政匯票」(中低收入戶之報名考生為新台幣 840 元整)。
- (二)報名表：請先至網路填表列印，並將「身分證正反面影印本」黏貼於指定位置。各項證件與國民身分證上所載資料必須相同，否則不得報名。

(三) 報考資格證件黏貼表：請黏貼學歷（力）證件影印本。

1. 非應屆畢業生請繳交：大學學位（畢業）證書或同等學力（專科畢業證書、大學肄業證書、高考或特考及格證書、甲級技術證照等）有關證件。

※報到時，考生必須繳交學歷（力）證件正本【學歷（力）證件正本係指各該證件之原件，影本加蓋原學校印信均不予採認】，未能提出學歷（力）證件正本者，一律取消其錄取資格，考生不得異議。

2. 應屆畢業生請繳交：學生證正反面影印本（103 學年度第 1 學期須蓋註冊章）及在校歷年成績單正本（自入學開始至 103 學年度第 1 學期止之成績）。

※報到時，考生尚未取得學位（畢業）證書者，應於報到時填具本簡章第 19 頁附表五之「同意按時補繳證件切結書」，逾期仍未繳學位（畢業）證書正本者，即以自願放棄入學資格論。

(四) 其他附件黏貼表（無則免附）：請黏貼低（中低）收入戶證明文件影印本、境外學歷（力）切結書、現役軍人准予報名證明正本。

(五) 書面資料審查：

1. 詳見簡章第 4、5 頁。報名系所「必繳」之資料請務必檢附，其他無則免附。

2. 報名 2 系所以上之考生，請依各系所規定書面資料繳交項目分別備妥一式 3 份。